



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

### เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จึงประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ทราบรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑ ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑ ตำแหน่ง
๑. คนงานทั่วไป (สำนักงานปลัด และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๒ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้**

ผู้ที่สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหนังสือตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังว่าพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

### **๓. เงินเดือนที่จะได้รับ**

๓.๑ ผู้ที่สอบเลือกสรรได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับเงินเดือน อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผู้ที่สมัครเลือกสรรได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- |                |                                  |            |
|----------------|----------------------------------|------------|
| - คุณวุฒิ ปวช. | จะได้รับเงินเดือนอันดับ จ.๑ ชั้น | ๙,๔๐๐ บาท  |
| - คุณวุฒิ ปวส. | จะได้รับเงินเดือนอันดับ จ.๒ ชั้น | ๑๑,๕๐๐ บาท |

### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบเลือกสรร**

๔.๑ กำหนดการรับสมัครสอบเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **วันวันหยุดราชการ** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๒ สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง

## **๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัครสอบ**

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๕ วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนด (ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ภายหลังระหว่างดำเนินการสอบเลือกสรรก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบเลือกสรรหาयั้งครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบเลือกสรร

**หมายเหตุ** ผู้สมัครต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

## **๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต และจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้สมัครคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

## **๗. หลักสูตรและวิธีการสอบเลือกสรร**

### **๗.๑ พนักงานจ้าง**

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) และภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) (รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

**ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณสมบัติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

**๘. การประกาศวันรับสมัครสอบเลือกสรร รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่สอบและผลการสอบ (ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก)**

๘.๑ กำหนดรับสมัครสอบเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (วันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเลือกสรร และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘.๓ สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๘.๔ ประกาศผลสอบเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

๙.๑ **พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ที่จะถือเป็นผู้สอบเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ อบต.จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๙.๒ **พนักงานจ้างทั่วไป** ผู้ที่จะถือเป็นผู้สอบเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ อบต.จะพิจารณาตามความเหมาะสม

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะประกาศรายชื่อผู้สอบเลือกสรรได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

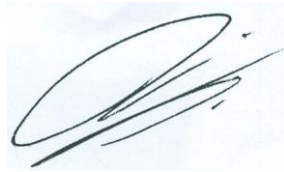
๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะขึ้นบัญชีผู้สอบเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวน อัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกอาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรไว้

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้สอบเลือกสรรได้ จะได้รับการจัดจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

รหัสตำแหน่ง ๐๑

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑. คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

-----

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รหัสตำแหน่ง ๐๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

---